

A black and white close-up photograph of a car's side mirror and door handle. The mirror is in the upper right, and the handle is in the lower left. The car's body is in the center, with a door handle visible on the right. The background is blurred, showing other cars in a parking lot.

**BOSS**  
terceirização de frotas

*MANUAL DO CONDUTOR*

**BOSS**  
*terceirização de frotas*

<i>Apresentação.....</i>	<i>04</i>
<i>Veículos.....</i>	<i>05</i>
<i>Serviço BOSS ((61) 2099-1300).....</i>	<i>07</i>
<i>Manutenções.....</i>	<i>08</i>
<i>Sinistros.....</i>	<i>10</i>
<i>Assistência BOSS 24h.....</i>	<i>12</i>
<i>Dicas BOSS.....</i>	<i>15</i>
<i>Nossos telefones.....</i>	<i>16</i>
<i>Quadro Controle de Revisões.....</i>	<i>17</i>

*Parabéns!*

*Você acaba de se tornar cliente da BOSS Terceirização de Frotas e é com imenso prazer que recebemos você. A partir de agora, você usufruirá dos serviços do programa de Terceirização de Frotas BOSS.*

*Após a leitura deste Manual, que foi cuidadosamente elaborado para auxiliá-lo na utilização correta e responsabilidade pelo veículo, bem como no esclarecimento de possíveis dúvidas na utilização de nossos serviços.*

*Este manual contém as principais informações e telefones de contato para lhe oferecer conforto, comodidade e segurança durante nossa parceria.*

*Para conhecer um pouco mais sobre a BOSS Terceirização de Frotas e outras informações ou dúvidas, consulte nosso site: [www.bosslocadora.bsb.br](http://www.bosslocadora.bsb.br)*

### *Entrega do Veículo*

*Nossos veículos são entregues com uma revisão minuciosa dos itens de segurança, conforto, limpeza e funcionamento, e este processo é válido pela emissão do "Check-List". O mesmo deverá ser conferido e assinado pelo usuário na presença de um funcionário BOSS, todas as vezes que o veículo estiver em nossas instalações.*

*O "Check-List" é o seu comprovante das condições gerais de entrega, devolução e substituição do veículo. Guarde-o sempre com você.*

*Na entrega dos veículos, serão enviados também: % Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV);*

- *Manual de Garantias e Revisões;*
- *Manual do Usuário BOSS;*
- *Chave Original do Veículo.*



### *Substituição do veículo*

*A BOSS Terceirização de Frotas realizará a substituição do veículo quando houver pane, defeitos mecânicos, furto ou roubo, observando sempre as condições previamente contratadas. Os veículos tem substituição quando o serviço estiver sido contratado.*

*Lembre-se que a mesma será realizada em uma de nossas unidades por veículos da mesma categoria ou superior, conforme disponibilidade e especificação do contrato.*

### *Devolução do Veículo*

*No momento da contratação do seu veículo, foram definidas a data e o local de devolução. Se houver alterações, a BOSS deverá ser previamente informada.*

*Para Veículo Efetivo: a devolução do mesmo deverá ser previamente agendada junto à nossa equipe de atendimento mais próxima à sua região, que está treinada para fornecer os locais disponíveis e esclarecer eventuais dúvidas, conforme as condições contratadas.*

*Para Veículo Substituto: na data agendada pela BOSS para efetuar a substituição, a mesma entrará em contato para orientá-lo quanto aos procedimentos para a devolução do carro substituto.*

**ATENÇÃO:** O Usuário fica responsável em comparecer na data agendada para efetivar a substituição. Caso isso não ocorra, será cobrado o valor da (s) diárias(s) até a data da troca efetiva.



**SERVIÇO BOSS ((61) 99837 9454)**

*Para agendamento de manutenção, entrar em contato com a Serviço BOSS, onde informaremos em qual oficina credenciada será enviado o veículo para execução do serviço.*

*Nosso operador fará a programação do dia e da hora do seu atendimento. Tendo qualquer dificuldade, dúvida ou mesmo sugestão, temos um canal direto entre a BOSS e você. A Central de Atendimento Serviço BOSS, pode ser contratada das 8h às 18h, de 20 a 60 feiras.*

*Somente serão executados os serviços solicitados. NÃO é permitido efetuar nenhum serviço sem a prévia autorização da BOSS, sob pena das despesas serem repassadas ao cliente ou não serem reembolsadas.*

*O envio do veículo direto ao local de manutenção sem o agendamento prévio fará com que o mesmo fique parado, gerando atraso no atendimento.*

*Somente execute serviços no veículo em prestadores credenciados pela BOSS Terceirização de Frotas. Serviços realizados fora da rede credenciada não serão reembolsados.*

### *Manutenção Preventiva (Revisões)*

*As manutenções preventivas deverão ser executadas conforme orientações do fabricante do veículo. Todo agendamento deve ser feito pela BOSS a qual garantirá seu conforto e comodidade, escolhendo a oficina credenciada mais próxima ou até mesmo a nossa empresa oferecerá esse serviço com a "Revisão BOSS", onde serão checados o alinhamento, balanceamento, freios, luzes e outros itens de segurança. É de responsabilidade do condutor solicitar o agendamento das revisões de acordo com a quilometragem do veículo. Caso sejam ultrapassados os prazos estabelecidos pelo fabricante, haverá a perda de garantia e o custo com sua revalidação será de responsabilidade do cliente.*

*As revisões preventivas deverão ser agendadas de acordo com o Anexo I (Quadro Controle de Revisões Programadas).*

### *Manutenção Corretiva*

*A manutenção corretiva ocorre quando é verificada alguma irregularidade com o veículo, seja luz de advertência, barulhos, quebras de componentes, aumento de temperatura do motor, aumento de consumo, falhas do motor, etc.*

*O problema/quebra apresentado pode ser um defeito de fabricação ou causado pelo uso severo do veículo.*





*Quando conduzir a atenção deverá ser máxima na pista, para evitar avarias nos pneus e no veículo.*

*Em caso de pneu cortado, estourado, ou com bolha, será cobrado o valor do mesmo, devido à falta de atenção do condutor no trânsito!*

*Quando os avisos luminosos do veículo indicarem aquecimento anormal do motor do veículo o mesmo deverá ser parado imediatamente e deverá ser contata a locadora.*

*(Em caso de motor fundido por super aquecimento será cobrado o reparo do mesmo, devido à falta de atenção do condutor!)*

## *Mau Uso*

*Em caso de mau uso, o cliente perderá a cobertura do Atendimento BOSS e os custos envolvidos serão de sua inteira responsabilidade.*

*Exemplos de mau uso:*

- *Não apresentação de documentação exigida em caso de sinistros;*
- *Infringir as definições do Código Brasileiro de Trânsito;*
- *Permitir a condução do veículo por pessoa não cadastrada/autorizada no contrato de locação;*
- *Danos ou avarias decorrentes de negligência, imprudência, imperícia ou utilização inadequado-indevida do veículo;*
- *Realização de serviços ou manutenções não autorizadas pela BOSS ou não conforme com o disposto pelo fabricante.*



*Para utilização da proteção, substituição do veículo ou demais serviços da Assistência 24h em casos de acidentes de trânsito, acidente de trânsito com terceiros, roubo ou furto/atropelamento ou perda total, é necessário seguir os procedimentos abaixo:*

- *Comunicação imediata à Autoridade Policial;*
- *Comunicação imediata à BOSS mais próxima;*
- *Envio do Boletim de Ocorrência ou Protocolo do B.O.;*
- *Preenchimento do Relatório de Sinistro, relatando a ocorrência nas unidades da BOSS Terceirização de Frotas;*
- *Dados completos (nome, telefone, endereço, CNH, veículo, placa, etc.) do condutor e terceiros envolvidos, juntamente com o B.O. feito em conjunto.*



*A documentação mínima exigida para a formação dos processos é a seguinte:*

### *Acidentes de Trânsito:*

- *Boletim de Ocorrência com o croqui do acidente;*
- *Relatório de Sinistro preenchido pelo condutor ou pelo Gerente de Transportes;*
- *Cópia da CNH do condutor;*
- *Assinatura do condutor ou do Gerente de Transportes no CHECKLIST de retorno do veículo;*
- *Fotos do veículo capazes de demonstrar a extensão dos danos causados.*

### *Roubo ou furto / Atropelamento*

- *Boletim de Ocorrência preenchido corretamente e com todos os dados do ocorrido, sobretudo quanto ao local; e em caso de atropelamento, com os dados da vítima (nome, endereço, telefone, RG, CPF, etc.)*
- *Relatório de Sinistro preenchido pelo condutor ou pelo Gerente de Transportes;*
- *Cópia da CNH do condutor;*

*Em caso de Roubo ou Furto e Atropelamento, o Condutor/ Cliente deverá comunicar o ocorrido imediatamente à Polícia Local e à Locadora, bem como, deverá entregar o Boletim de Ocorrência na Locadora no prazo máximo de 24 horas, sob pena de perder a proteção contratada.*

*Acidentes de trânsito com terceiro:*

- *Boletim de Ocorrência com o croqui do acidente, com as declarações do condutor do nosso veículo e do terceiro envolvido e com todos os dados necessários para a BOSS poder acionar o terceiro quando for o caso;*
- *Relatório de Sinistro preenchido pelo condutor ou pelo Gerente de Transportes, e também pelo terceiro envolvido (quando este último comparecer à BOSS);*
- *Cópia da CNH do condutor e, também, do terceiro envolvido (quando este último comparecer à BOSS);*
- *Assinatura do condutor ou do Gerente de Transportes no CHECKLIST de retorno do veículo;*
- *CHECKLIST do veículo do terceiro (quando este último comparecer à BOSS);*
- *Fotos dos veículos (da BOSS e do terceiro) capazes de demonstrar a extensão dos danos causados.*

*No caso da apresentação somente do protocolo do BO, o usuário terá que assinar um termo de compromisso de entregar o BO original na BOSS no prazo máximo de 10 dias.*

*Pelo nosso canal de atendimento ao cliente, você terá acesso a uma gama de serviços que garantirão seu conforto, comodidade e segurança em casos de:*

### *Socorro Mecânico e Elétrico (Pane do Veículo)*

*Em caso de pane mecânica/elétrica do veículo, o usuário deverá entrar em contato com a BOSS ou com a Assistência 24 horas.*

*A BOSS providenciará o envio de um guincho ou de um mecânico especializado.*

*Ao ligar, tenha sempre em mãos: placa do veículo, quilometragem, cidade onde está localizado, telefone para contato, descrição do problema.*



### *Reboque/Guincho*

*Caso a pane impossibilite a locomoção do veículo, bem como em casos de sinistros, a Assistência 24h providenciará a remoção para a Unidade BOSS ou oficina credenciada mais próxima.*

### *Chaveiro*

*Havendo necessidade em razão de quebra, perda ou travamento do veículo com as chaves em seu interior, a Assistência 24h providenciará o envio de um chaveiro para abertura sem arrombamento e danos.*

### *Transporte*

*Esse serviço tbm só é oferecido caso contratado.*



*Para auxiliar você no correto e responsável cuidado com o veículo, elencamos a seguir algumas dicas importantes:*

- *Verifique periodicamente a calibragem e condições dos pneus;*
- *Verifique periodicamente o nível dos fluídos de motor, freio, direção hidráulica e câmbio;*
- *Verifique periodicamente o funcionamento dos itens de segurança e sinalização; Em caso de perda da chave e/ou documento do veículo entrar em contato com a Central de Atendimento a fim de receber as orientações de como proceder nessa situação;*
- *Mantenha sempre velocidade compatível com a estabelecida nas vias, evitando assim multas indesejáveis;*
- *As multas de trânsito são de responsabilidades do cliente/usuário, a não indicação resulta no agravo, o que dobra o valor da multa;*
  - *Use sempre o cinto de segurança;*
  - *Estacione o veículo sempre em locais fechados e seguros;*
  - *Não tente transitar por pontos de alagamentos;*
  - *Atenção nas rotatórias, a preferência é do veículo que já estiver circulando na mesma;*
  - *As informações do painel do veículo são importantes para sua segurança, fique atento(a) a eles;*
  - *NUNCA dirija depois de ingerir bebidas alcoólicas, drogas e/ou medicamentos que diminua seus reflexos;*
  - *Após a primeira revisão indicada pelo fabricante, as demais manutenções preventivas ocorrerão a cada 10.000km ou 06 meses;*
  - *Troca dos pneus a cada 40.000km.*

*CENTRAL DE ATENDIMENTO BOSS*

*(61) 2099-1300*

*ASSISTÊNCIA 24Hs.*

*(61) 99837 9454*

*UNIDADE BOSS*

- *Matriz Brasília (61) 2099-1300*



ANEXO 01

QUADRO CONTROLE DE REVISÕES PROGRAMADAS\*

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

\*Apenas os veículos da marca FIAT executam a revisão especial de 15.000 Km.

ANEXO 02

QUADRO CONTROLE DE REVISÕES PROGRAMADAS\*

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

\*Apenas os veículos da marca FIAT executam a revisão especial de 15.000 Km.

ANEXO 03

QUADRO CONTROLE DE REVISÕES PROGRAMADAS\*

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

Serviço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O.S: \_\_\_\_\_ Km: \_\_\_\_\_

**BOSS**  
terceirização de frotas

*bosslocadora.bsb.br*

*(61) 2099-1300*

*bosslocadoraltda@gmail.com*

*Sia Trecho 3, lote 1320, Sala 313 Brasília-DF*